

**ANEXO II**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO  
DEL ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS**

- 1.- INDICAR SI SE TRATA DE RECURSOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL O DEL FONDO DE PREVISIÓN Y MENCIONAR EL O LOS EJERCICIOS CORRESPONDIENTES.
- 2.- DATOS DE ACTAS DE SESIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO:
  - A).- AUTORIZACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL QUE CORRESPONDA;
  - B).- MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUAL, (SI SE PRESENTÓ DURANTE EL EJERCICIO); Y/O
  - C).- EN SU CASO ACTA DE LA APROBACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES.
- 3.- DESCRIBIR LOS PROYECTOS AUTORIZADOS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, O EN SU CASO LOS PROYECTOS AUTORIZADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE PREVISIÓN.
- 4.- INDICAR LA INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO TOTAL A APLICAR EN EL O LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL O FONDO DE PREVISIÓN.
- 5.- ANOTAR EL ORIGEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTADOS A APLICAR EN LAS PARTIDAS RESTRINGIDAS PARA LAS CUALES SE SOLICITA AUTORIZACIÓN.
- 6.- INDICAR LOS DATOS DEL CAPÍTULO, PARTIDA Y DESCRIPCIÓN DE CONFORMIDAD AL CLASIFICADOR POR CONCEPTO DEL GASTO ESTATAL DEL EJERCICIO QUE CORRESPONDA.
- 7.- ANOTAR EL IMPORTE TOTAL PRESUPUESTADO PARA LAS PARTIDAS RESTRINGIDAS PARA LAS CUALES SOLICITAN AUTORIZACIÓN.
- 8.- ANOTAR LOS DATOS DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA Y NÚMERO DE CUENTA EN LA CUAL SE TIENE LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS A EJERCER.
- 9.- INDICAR LOS DATOS POR CAPÍTULO Y PARTIDA PARA LAS CUALES SOLICITA AUTORIZACIÓN ASÍ COMO EL IMPORTE TOTAL A EJERCER EN CADA UNA DE ELLAS.
- 10.- DATOS Y FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES.

