

**DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

<b>Unidad Responsable</b>	20 - Secretaría de Contraloría	<b>Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR</b>	04 - Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
<b>Programa Sectorial</b>	10 - Contraloría y Transparencia Gubernamental	<b>Programa Presupuestario</b>	O-03 - Responsabilidades y Situación Patrimonial

**M A T R I Z**

	<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>FIN</b>	CONTRIBUIR A DISMINUIR LA CORRUPCIÓN EN LA ACTUACIÓN DE LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	TASA DE INCIDENCIA DE CORRUPCIÓN EN EL ESTADO DE HIDALGO	INEGI, CATÁLOGO NACIONAL DE INDICADORES.	LOS CIUDADANOS SE ENCUENTRAN INFORMADOS Y CONOCEN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LOS MEDIOS PARA INTERPONER DENUNCIAS Y LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
<b>PROPOSITO</b>	FOMENTAR LA PREVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, Y EN CASO DE QUE SE PRESENTEN, SANCIONARLAS CONFORME A LA LEY EN LA MATERIA.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS EN TEMAS DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS RECIBEN LA INFORMACIÓN RESPECTO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

COMPONENTE	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial --> PROCEDIMIENTOS Y JUICIOS INICIADOS	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS	REGISTROS Y LIBRO DE GOBIERNO DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES.	EXISTE UNA ADECUADA DIFUSIÓN DE LA LEY
ACTIVIDAD	CONOCER Y ATENDER LAS OBSERVACIONES QUE DERIVEN DE AUDITORIAS ESTATAL Y FEDERALES PRACTICADAS POR ENTES COMPETENTES, EN SU CASO, INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES ASÍ COMO DICTAR LA RESOLUCIÓN QUE PROCEDA.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOCEN LAS CONSECUENCIAS DE INCURRIR EN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.
ACTIVIDAD	RECEPCIÓN, PROMOCIÓN O RESOLUCIÓN DE LOS RECURSOS Y JUICIOS DE REVOCACIÓN, NULIDAD, REVISIÓN O AMPARO QUE SE TRAMITEN ANTE O EN CONTRA DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL	PORCENTAJE DE RECURSOS Y JUICIOS PROMOVIDO O RESUELTOS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOCEN LA LEY LO Y LOS RECURSOS QUE PUEDEN INTERPONER.
COMPONENTE	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial --> DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS Y ACCIONES DE APOYO A LA DIRECCIÓN JURÍDICA GESTIONADAS	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS GESTIONADAS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	DISPONIBILIDAD DE LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE INTERPONEN LAS DENUNCIAS.
ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN COORDINADA CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA, DE LAS DENUNCIAS, QUERELLAS O PROMOCIONES.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PRESENTADAS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	LOS CIUDADANOS CONOCEN LOS MEDIOS PARA INTERPONER DENUNCIAS
ACTIVIDAD	PARTICIPAR COORDINADAMENTE CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DE ÉSTA DEPENDENCIA O EN AQUELLAS QUE SE REQUIERA NUESTRA INTERVENCIÓN.	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	QUE EXISTAN LOS CANALES DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA.
ACTIVIDAD	RECIBIR, TRAMITAR Y RESOLVER LAS QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS EN CONTRA DE SERVIDORES O EX SERVIDORES PÚBLICOS POR LOS MEDIOS CON LOS QUE CUENTA ESTA DIRECCIÓN GENERAL, ASÍ COMO LAS TURNADAS POR DIVERSAS DEPENDENCIAS.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS Y QUEJAS ATENDIDAS	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	HABILITACIÓN DE LOS MEDIOS PARA INTERPONER DENUNCIAS.
COMPONENTE	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial --> DECLARACIONES PATRIMONIALES RECEPCIONADAS	PORCENTAJE DE DECLARACIONES RECIBIDAS	REGISTROS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOCEN LA LEY Y REALIZAN SUS DECLARACIONES EN TIEMPO Y FORMA

ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES (INICIO, CONCLUSIÓN, MODIFICACIÓN, AVISOS CAMBIO DE ENCARGO) DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE DECLARACIONES RECIBIDAS	BASE DE DATOS DEL SISTEMA DECLARANET	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOCEN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS; LOS NUEVOS FORMATOS DE DECLARACIONES, PROPUESTOS POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SON APROBADOS POR EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTI CORRUPCIÓN)
ACTIVIDAD	ASESORAR DE FORMA PRESENCIAL, TELEFÓNICA O CHAT A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS DESCONCENTRADOS O CIUDADANOS EN GENERAL.	PORCENTAJE DE ASESORÍAS OTORGADAS	HOJA DE CÁLCULO DONDE SE REGISTRAN LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.	EL PÚBLICO EN GENERAL CONOCE LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUÁLES, PUEDE RECIBIR ASESORÍA.
ACTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE LABORAN EN LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIONES DEL PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS	REGISTROS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL	LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS ENVÍAN LA INFORMACIÓN DE SU PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS EN TIEMPO Y FORMA.
COMPONENTE	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial --> CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN ATENDIDAS	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS ATENDIDAS	REGISTROS ESTADÍSTICOS DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONOCEN LOS MEDIOS PARA SOLICITAR SU CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN; A SU VEZ, LOS ADMINISTRATIVOS SOLICITAN COMO REQUISITO DE CONTRATACIÓN, DICHO DOCUMENTO.
ACTIVIDAD	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE INHABILITADOS	REGISTRO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL; BUZÓN DE CORREO.	LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ENVÍA EN TIEMPO Y FORMA LA ACTUALIZACIÓN MENSUAL DEL LISTADO DE SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS.
ACTIVIDAD	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN (POR VENTANILLA O POR SISTEMA)	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS ATENDIDAS	REGISTRO ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL; BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN.	EL SERVIDOR PÚBLICO CONOCE LOS MEDIOS PARA SOLICITAR CONSTANCIAS DE NO INHABILITACIÓN; LOS ADMINISTRATIVOS SOLICITAN COMO REQUISITO DE CONTRATACIÓN, DICHO DOCUMENTO.
ACTIVIDAD	INSCRIPCIÓN DE SERVIDORES O EX-SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PADRÓN DE INHABILITADOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS INHABILITADOS INSCRITOS EN PADRÓN	REGISTROS DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES	LO ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL NOS ENVÍAN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA PODER INSCRIBIR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL PADRÓN DE INHABILITADOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.