

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

Unidad Responsable	29 - Oficialía Mayor	Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR	06 - Dirección General de Políticas para la Administración Documental y Archivo General
Programa Sectorial	17 - Oficialía Mayor	Programa Presupuestario	E-01 - Administración Eficiente de los Recursos

M A T R I Z

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	IMPULSAR LA PRESTACIÓN EFICAZ DE SERVICIOS MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN, MEJORA REGULATORIA Y EL RACIONAL EJERCICIO DE LOS RECURSOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN, MEJORA REGULATORIA Y EL EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS IMPLEMENTADAS	REPORTE DE EVALUACIONES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, UBICADA EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLEN CON LAS ACCIONES EN MATERIA DE CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN, MEJORA REGULATORIA Y EL RACIONAL EJERCICIO DE LOS RECURSOS
PROPOSITO	ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS SE BENEFICIAN CON MEJORES SERVICIOS	PORCENTAJE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS REALIZADOS	REPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS REALIZAN SOLICITUDES DE SERVICIOS

COMPONENTE	Oficialía Mayor --> RECURSOS MATERIALES HACIA LAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO ESTATAL MINISTRADOS	PORCENTAJE DE RECURSOS MATERIALES MINISTRADOS	RESUMEN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	LOS PROVEEDORES ENTREGAN LOS BIENES CONSUMIBLES SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA CONVENIDOS.
ACTIVIDAD	DOTACIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA	PORCENTAJE DE MATERIALES DE LIMPIEZA ENTREGADOS	RESUMEN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	LOS DISTRIBUIDORES DE LOS MATERIALES ENTREGAN LO REQUERIDO EN TIEMPO.
ACTIVIDAD	DOTACIÓN DE MATERIALES DE OFICINA	PORCENTAJE DE MATERIALES DE OFICINA ENTREGADOS	RESUMEN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	LOS SOLICITANTES ENTREGAN SUS REQUERIMIENTOS CONFORME A LO ESTABLECIDO.
ACTIVIDAD	DOTACIÓN DE MATERIAL DE CONSUMIBLES INFORMÁTICOS	PORCENTAJE MATERIALES CONSUMIBLES INFORMÁTICOS ENTREGADOS	RESUMEN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	LOS PROVEEDORES CUENTAN CON LOS MATERIALES CONSUMIBLES SOLICITADOS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS CORRESPONDIENTES.
ACTIVIDAD	DOTACIÓN DE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EL EQUIPO DE CÓMPUTO	PORCENTAJE REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EL EQUIPO DE CÓMPUTO DOTADAS	RESUMEN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SUMINISTROS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	LOS PROVEEDORES TIENEN EN EXISTENCIA Y DISPONIBILIDAD DE REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EL EQUIPO DE CÓMPUTO
COMPONENTE	Oficialía Mayor --> GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADA	PORCENTAJE DE ACCIONES REFERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADAS	LIBROS Y CARPETAS DE REGISTRO GENERADOS Y UBICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR	LAS ÁREAS REALIZAN TRÁMITES EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS EJECUTADAS	LIBROS Y CARPETAS DE REGISTRO GENERADOS Y UBICADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR	LAS ÁREAS REALIZAN TRÁMITES DE MANERA ORDENADA.
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE ASUNTOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ATENDIDOS	EXPEDIENTES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	LOS SUJETOS OBLIGADOS PROPORCIONAN MATERIAL PROBATORIO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS
COMPONENTE	Oficialía Mayor --> CURSO DE VERANO EJECUTADO	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CURSO DE VERANO REALIZADAS	REPORTE EJECUTIVO DEL CURSO DE VERANO 2019, GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL Y PROFESIONALIZACIÓN.	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PERMITEN LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE VERANO
ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL CURSO DE VERANO	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS CON EL CURSO DE VERANO BENEFICIADOS	REPORTE EJECUTIVO DEL CURSO DE VERANO 2019 GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE PERSONAL Y PROFESIONALIZACIÓN.	LAS SOLICITUDES PARA EL CURSO DE VERANO SE REALIZAN EN TIEMPO Y FORMA

COMPONENTE	Oficialía Mayor --> TRÁMITE PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS VEHÍCULOS BLINDADOS GESTIONADO	PORCENTAJE DE TRÁMITES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS BLINDADOS GESTIONADOS	REPORTE DE TRÁMITES DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS BLINDADOS GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR	LOS PROVEEDORES CUENTAN CON LA CAPACIDAD TÉCNICA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO
ACTIVIDAD	GENERACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS BLINDADOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO IDENTIFICADO DE VEHÍCULOS BLINDADOS	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS BLINDADOS, GENERADO Y UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR.	LOS VEHÍCULOS BLINDADOS SE ENCUENTRAN EN OPERACIÓN.
COMPONENTE	Dirección General de Compras Públicas -> REQUISICIONES POR DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO ESTATAL REALIZADAS	PORCENTAJE DE INTEGRACIÓN DE REQUISICIONES ATENDIDAS	REPORTE EJECUTIVO GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	EL INGRESO DE LA REQUISICIÓN SE ENCUENTRA EN LA PLATAFORMA VIGENTE.
ACTIVIDAD	RECEPCIÓN DE TRÁMITES DE REQUISICIONES	PORCENTAJE DE LA GESTIÓN INTERNA DE REQUISICIONES ATENDIDAS	REPORTE EJECUTIVO GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD SE INTEGRA DE FORMA ADECUADA.
ACTIVIDAD	GESTIÓN DE PAGOS DE PUBLICACIONES Y CONVOCATORIAS FEDERALES	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE GESTIÓN DEL PAGO DE PUBLICACIONES Y CONVOCATORIAS FEDERALES REALIZADOS	REPORTE EJECUTIVO GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	EL PROCESO DE PARTICIPACIÓN A PROVEEDORES ES ADECUADO.
COMPONENTE	Dirección General de Compras Públicas -> EQUIPO TERRESTRE ARRENDADO	PORCENTAJE DE GESTIÓN EN EL PAGO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO TERRESTRE REALIZADO	REPORTE EJECUTIVO GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	LOS PROVEEDORES CUENTAN CON LOS EQUIPOS ADECUADOS.
ACTIVIDAD	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES	PORCENTAJE DE VEHÍCULOS ARRENDADOS	REPORTE EJECUTIVO GENERADO Y UBICADOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS PÚBLICAS	EL CONTRATO CON EL ARRENDADOR SE GENERA DE FORMA PUNTUAL.
COMPONENTE	Dirección General de Políticas para la Administración Documental y Archivo General --> NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS CUMPLIDA	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS REALIZADAS	REPORTE EJECUTIVO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	SE DA CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS SUJETOS OBLIGADOS A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LOS SUJETOS OBLIGADOS A LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO REALIZADAS	REPORTE EJECUTIVO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	LOS ARCHIVOS DEL ESTADO DE HIDALGO SE ENCUENTRAN EXISTENTES EN ALGUNA DE SUS ETAPAS.

ACTIVIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO	PORCENTAJE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS	REPORTE EJECUTIVO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	SE REALIZAN SOLICITUDES DE SERVICIOS POR PARTE DE LOS USUARIOS
ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE ACCIONES REFERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	PORCENTAJE DE ACCIONES REFERENTES A LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL REALIZADAS	REPORTE EJECUTIVO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN GENERADO Y UBICADO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO GENERAL	LOS SUJETOS OBLIGADOS GENERAN ARCHIVOS DOCUMENTALES

5 de abril de 2019 03:54:38p. m.